

## Antrag auf Nutzung des Bürgerhauses Wickede (Ruhr)

Der Antrag ist rechtzeitig, schriftlich bei der Gemeinde Wickede (Ruhr) einzureichen.

Bezeichnung/Art der Veranstaltung:

Veranstaltungsdatum und Uhrzeit:

### benötigte Räume\*

	gesamtes Bürgerhaus
	Ruhrtal (Saalmitte)
	Wiehagen (Nordwest)
	Schlückingen (Thekenraum) inkl. Thekenkühlanlage
	Küche und/oder Kühlanlagen
	Echthausen (Nordost)
	Wimbern ( Südost)
	Gut Scheda
	Glashütte
	Am Lanferbach
	Schützenhof (Foyer unten)

Bühnenprobe	Datum:	Uhrzeit:
-------------	--------	----------

### Veranstalter/in:

### Vertreter/in während der Veranstaltung:

Name, Vorname:	
Straße:	
PLZ und Ort:	
Telefonnummer/Email:	
Email:	
umsatzsteuerpflichtig?	Ja:                      nein:

Angaben zum Ablauf	Datum	Einlass	Beginn	Ende	Bemerkungen
Aufbau					
Bühnenprobe/n					
Veranstaltung					
Abbau					

Erwartete Besucherzahl:

Künstler/Dj/Band etc.:

### Bewirtung/Caterer

### Angaben Veranstalter/in:

Zapfanlage Raum Schlückingen	ja	nein
Zusätzliche Thekenanlage	ja	nein
Caterer, Name u. Adresse		

	<b>Ausstattung</b> zutreffendes bitte ankreuzen	<b>Angaben Veranstalter/in:</b>
	Reihenbestuhlung	
	Tischreihenbestuhlung	
	parlamentarische Bestuhlung	
	U-Form	
	Ovale Tischplatten	Tischdecken? Ja                      nein
	Stehtische	
	Hussen f. Stehtische	
	Hussen f. Stühle	
	Garderobe (Kellerfoyer)	
	<b>Bühne/Tische</b> zutreffendes bitte ankreuzen	<b>Angaben Veranstalter/in:</b>
	Nutzung vorhandener Bühne	
	Nutzung vorhandener Podeste	
	Aufbau zusätzlicher Bühne (geplante Größe:	
	Rednerpult	
	Kerzen oder Teelichte im Glas?	
	<b>Einrichtungen/Techn. Einrichtungen</b>	<b>Angaben Veranstalter/in:</b>
	Konzertflügel/Klavier	
	Leinwand und Beamer	
	vorhandene Lichttechnik	
	zusätzlich angebrachte Lichttechnik	
	<b>Vorhandene Tontechnik</b> zutreffendes ankreuzen	
	Funkmikrofon (Anzahl)	
	Headset (Anzahl)	
	Monitorlautsprecher	
	<b>Einsatz Effektmaschinen</b>	
	Nebel oder Laser	
	Traversenkonstruktionen	
	<b>Sonstige Angaben</b>	

**Hinweis für Veranstalter/in:** Über Ihren Antrag auf Nutzung kann erst nach Eingang des vollständig ausgefüllten Formulars entschieden werden. Der Veranstalter oder dessen Vertreter muss beim Auf-u.Abbau, sowie während der Veranstaltung anwesend sein.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Veranstalterin/des Veranstalters