

Gemeinde Wickede (Ruhr)



Wir suchen Sie!

Bürgerhaus Wickede (Ruhr)

Als zentrale Veranstaltungsstätte in Wickede (Ruhr) bietet das Bürgerhaus Räumlichkeiten für viele Gelegenheiten. Private und öffentliche Veranstaltungen und Feierlichkeiten mit bis zu 800 Gästen, Vereinstermine, Firmenmeetings, Tanz- und Bildungsveranstaltungen setzen eine kompetente, zuverlässige, tatkräftige und verantwortungsbewusste Objektbetreuung voraus.



Für diese **Aufgabe im Bürgerhaus** sowie bei Bedarf in anderen Objekten der Gemeinde Wickede (Ruhr), wie z.B. der Gemeindehalle Echthausen oder dem Forum der Sekundarschule, stellen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein: Eine/n

Hausmeister/in

Ihre Aufgaben:



- Effiziente und professionelle Betreuung von Veranstaltungen
- Gewährleistung der Sicherheit bei Veranstaltungen – VStättVO NRW
- Umsichtige Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Bestuhlung, Bühnenbilder etc.)
- Unterstützung bei der Kundenberatung in Konzeption und Planung
- Wartung, Pflege und Instandhaltung der vorhandenen Haus-, Veranstaltungs- und Gebäudetechnik sowie der Außenanlagen
- Bedienen von Licht-, Ton-, Video- und Bühnentechnik
- Kleinere Reparaturen und Renovierungsarbeiten

Ihr Profil:



- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder zum Elektroniker vorzugsweise Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik,
- Bereitschaft zur Schichtarbeit, Wochenend-, Feiertags- und Nacharbeit,
- Ein hohes Maß an Flexibilität
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Organisationstalent,
- Selbständige und kundenorientierte Arbeitsweise,
- Sicheres, freundliches und überzeugendes Auftreten
- Kreative und gestalterische Fähigkeiten
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten:

- Eine Beschäftigung in Vollzeit (zurzeit 39 Std./Woche). Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, die Aufgaben auch in Teilzeittätigkeit wahrzunehmen. Die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre, jedoch mit der Aussicht einer anschließenden Entfristung.
- Flexible Arbeitszeit im Rahmen der Möglichkeiten, die sich aufgrund der Betreuung der Veranstaltungen bieten.
- Eingruppierung in EG 5 TVÜ-VKA.

Die Gemeinde Wickede (Ruhr) fördert die berufliche Zukunft von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt. Gleiches gilt für Schwerbehinderte.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne Frau Hornkamp (02377 915-160) oder Frau Leipzig (02377 915-112) zur Verfügung.

Auf Ihr Interesse an Ihrer Mitarbeit freuen wir uns. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung möglichst bis zum 06.01.2019 an die

Gemeinde Wickede (Ruhr)
Hauptstraße 81
58739 Wickede (Ruhr)

Mit der Zusendung der Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für die Abwicklung des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Bitte senden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.